

ZESPÓŁ SZKÓŁ

w Odolanowie

Al. Jana Pawła II 1, tel. 62 733 16 05

63-430 Odolanów

NIP: 622-27-83-891, R.n: 392506480

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ I OPŁAT ZA OBIADY ZESPOŁU SZKÓŁ W ODOLANOWIE

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa Prawo Oświatowe art. 106 ust. 2 i 3 z dnia 14 grudnia 2016r.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole funkcjonuje stołówka. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów ze stołówki szkolnej.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla uczniów szkoły podstawowej przez pracowników zatrudnionych w tej placówce.
3. Posiłki wydawane są w trakcie trwania rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczych.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy stołówce.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu Szkół w Odolanowie.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje MGOPS w Odolanowie oraz inni sponsorzy.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły lub w sekretariacie szkoły.
4. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia „karty zgłoszenia na obiady”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły najpóźniej na tydzień przed ostatnim dniem poprzedniego m-ca na piśmie wg załącznika nr 2.
6. Intendent i sekretarz szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z posiłków.

IV. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Wysokość opłaty za posiłki ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłaszana w zarządzeniu dyrektora.
3. Przy ustalaniu opłaty za posiłki dyrektor szkoły bierze pod uwagę sporządzone przez intendenta przykładowe zestawienie kosztów produktów potrzebnych do

sporządzenia jednego posiłku oraz analizę porównawczą wysokości cen wybranych produktów żywnościowych.

4. Wysokość opłaty za obiad ustala się przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt tzw. wsadu do kotła.
7. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
8. Odpłatność za obiady wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w terminie od 1 do 15-go każdego m-ca. Wpłaty należy dokonać na konto szkoły:

46 8409 0001 2002 0110 4767 0003

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, klasę, za obiady w m-cu np. wrześniu.

9. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną na tablicy ogłoszeń stołówki i jest co miesiąc podawana w dzienniku elektronicznym Librus .
10. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą wraz z ustawowymi odsetkami.
11. Jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat uczeń zostanie wypisany z obiadów w następnym miesiącu.
12. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MGOPS zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy MGOPS, a szkołą.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszonych na piśmie dyrektorowi przez rodziców/opiekunów dzieci, może on przedłużyć termin płatności za obiady bądź rozłożyć na raty.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 10.35 do godz. 13.00
2. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie przygotowanych ostemplowanych kartek.
3. W razie choroby dziecka rodzic ma prawo do odbioru posiłku na wynos po okazaniu kartki, ponieważ szkoła nie wypłaca zwrotów pieniężnych.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwa nauczyciel dyżurujący.
4. Uczniowie korzystający z posiłków nie wnoszą plecaków do stołówki.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
7. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
8. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice, pedagog szkolny oraz Dyrektor szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Odolanowie.

DYREKTOR
R. Fertun
mgr Renata Fertun

REZYGNACJA Z OBIADÓW

Ja,oświadczam, że moje dziecko
.....uczeń klasy.....
nie będzie korzystało z obiadów od miesiąca.....

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna